

23PROC013167604 2023-07-27

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	apddepin
NO_DOC_EXT:	2023-122034
SOFTWARE VERSION:	13.2.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	tpdy@apd-depin.gov.gr

LANGUAGE:	EL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Προκήρυξη σύμβασης**Υπηρεσίες****Νομική βάση:**

Οδηγία 2014/24/ΕΕ

Τμήμα I: Αναθέτουσα αρχή**I.1) Επωνυμία και διευθύνσεις**

Επίσημη επωνυμία: Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτ.Ελλάδας & Ιονίου-Δ/νση Οικονομικού

Ταχ. διεύθυνση: Ν.Ε.Ο. Πατρών-Αθηνών 28

Πόλη: Πάτρα

Κωδικός NUTS: EL Ελλάδα / Elláda

Ταχ. κωδικός: 26441

Χώρα: ΕΛΛΑΔΑ

Αρμόδιος για πληροφορίες: Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτ.Ελλάδας & Ιονίου-Δ/νση Οικονομικού

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: tpdy@apd-depin.gov.gr

Τηλέφωνο: +30 2613600140

Φαξ: +30 2610423421

Διεύθυνση(-εις) στο διαδίκτυο:

Γενική διεύθυνση: <http://www.apd-depin.gov.gr>

Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή: <http://www.apd-depin.gov.gr>

I.3) Επικοινωνία

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για απεριόριστη, πλήρη, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στη

διεύθυνση: www.apd-depin.gov.gr

Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από η προαναφερθείσα διεύθυνση

Οι προσφορές ή οι αιτήσεις συμμετοχής πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: <https://nepps.eprocurement.gov.gr>

I.4) Είδος της αναθέτουσας αρχής

Υπουργείο ή άλλη εθνική ή ομοσπονδιακή αρχή, συμπεριλαμβανομένων των περιφερειακών ή τοπικών τους παραρτημάτων

I.5) Κύρια δραστηριότητα

Γενικές δημόσιες υπηρεσίες

Τμήμα II: Αντικείμενο**II.1) Εύρος της σύμβασης****II.1.1) Τίτλος:**

Διακήρυξη (01/2023) ανοικτού ηλεκτρονικού, άνω των ορίων, διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων για την κάλυψη των αναγκών των κατά τόπους υπηρεσιών της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι.

Αριθμός αναφοράς: 01/2023

II.1.2) Κωδικός κύριου λεξιλογίου CPV

90911200 Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων

II.1.3) Είδος σύμβασης

Υπηρεσίες

II.1.4) Σύντομη περιγραφή:

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων για την κάλυψη των αναγκών των κατά τόπους υπηρεσιών της Α.Δ.Π.Δ.Ε.&Ι..

Προσφορές δύνανται να υποβληθούν τόσο για το σύνολο της παρούσας Διακήρυξης (όλα τα Τμήματα) όσο και για μεμονωμένα Τμήματα αυτής.

Η κατακύρωση θα πραγματοποιηθεί ανά Τμήμα, η δε Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει όλα τα τμήματα σε έναν προσφέροντα.

II.1.5) **Εκτιμώμενη συνολική αξία**

Αξία χωρίς ΦΠΑ: 299 820.77 EUR

II.1.6) **Πληροφορίες σχετικά με τα τμήματα**

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα: ναι

Μπορούν να υποβληθούν προσφορές για όλα τα τμήματα

Μέγιστος αριθμός τμημάτων που μπορούν να ανατεθούν σε έναν προσφέροντα: 12

II.2) **Περιγραφή**

II.2.1) **Τίτλος:**

ΤΜΗΜΑ 1:Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων Ν.Αχαΐας

Αριθμός τμήματος: 1

II.2.2) **Επιπλέον κωδικός(-οί) CPV**

90911200 Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων

II.2.3) **Τόπος εκτέλεσης**

Κωδικός NUTS: EL632 Αχαΐα / Achaia

II.2.4) **Περιγραφή της σύμβασης:**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες μπορούν να διακριθούν σε: 1) υπηρεσίες τακτικής καθαριότητας, 2) υπηρεσίες γενικής καθαριότητας. Αυτές περιλαμβάνουν τις ακόλουθες εργασίες,

Υπηρεσίες Τακτικής Καθαριότητας (παρέχονται σε εκάστη επίσκεψη του προσωπικού καθαριότητας)

1. Άδειασμα όλων των καλάθων απορριμμάτων σε πλαστικούς σάκους απορριμμάτων και μεταφορά αυτών σε κάδους απορριμμάτων.

2. Τοποθέτηση νέων πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια απορριμμάτων.

3. Καθαρισμός της επιφάνειας των γραφείων και των βοηθητικών επίπλων (συρταριέρες, βιβλιοθήκες, ράφια αρχειοθέτησης, καθίσματα γραφείου), των Η/Υ και των παρελκομένων αυτών, καθώς και των τηλεφωνικών συσκευών. Απολύμανση των τηλεφωνικών συσκευών με κατάλληλα προϊόντα καθαρισμού.

4. Καθαρισμός των διακοπών των φωτιστικών σωμάτων και των σωμάτων κλιματισμού.

5. Καθαρισμός και απολύμανση των πόμολων/χειρολαβών των εσωτερικών και εξωτερικών πορτών καθώς και των πόμολων/χειρολαβών των παραθύρων.

6. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων, των βοηθητικών και των κοινοχρήστων χώρων.

7. Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που έχουν μοκέτες και χαλιά.

8. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου και της κεντρικής εισόδου των κτιρίων (δύο (2) φορές ανά εβδομάδα) .

9. Καθαρισμός των κιγκλιδωμάτων/κουπαστών του κλιμακοστασίου(δύο (2) φορές ανά εβδομάδα) .

10. Καθαρισμός των θαλάμων, των δαπέδων και της θύρας των ανελκυστήρων.

11. Επιμελής υγρός καθαρισμός και απολύμανση των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των καθρεπτών και χειρολαβών των θυρών των τουαλετών. Αφαίρεση αλάτων από τις σωληνώσεις χρωμίου.

12. Καθαρισμός και απολύμανση στα βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης.

13. Τοποθέτηση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγιείας (όταν απαιτείται) στις ειδικές θήκες στις τουαλέτες.

14. Καθαρισμός και απολύμανση των κοινόχρηστων κουζινών (πάγκοι, νιπτήρες και ντουλάπια).

Υπηρεσίες Γενικής Καθαριότητας (παρέχονται σε περιοδική βάση)

1. Καθαρισμός υαλοπινάκων (τζαμιών) κτιρίων. Καθαρισμός εσωτερικής πλευράς, μία(1) φορά ανά μήνα.

Καθαρισμός εξωτερικής πλευράς, μία(1) φορά ανά τρίμηνο.

2. Καθαρισμός πρεβαζίων και κουφωμάτων, μία(1) φορά ανά μήνα.

3. Καθαρισμός μπαλκονιών και λοιπών κοινόχρηστων εξωτερικών χώρων, μία(1) φορά ανά μήνα.

4. Απολύμανση των καλάθων απορριμμάτων, μία(1) φορά ανά μήνα.

5. Καθαρισμός εσωτερικών διαχωριστικών γραφείων, μία(1) φορά ανά μήνα.

Πέρα των ανωτέρω, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων και θυρών, καθώς και κλιματιστικών μηχανημάτων, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπών ηλεκτρικών συσκευών και φωτιστικών σωμάτων που παραλείφθηκε να απενεργοποιηθούν από τους υπαλλήλους.

Ο εξοπλισμός και τα υλικά καθαριότητας που απαιτούνται για τις παραπάνω εργασίες παρέχονται με ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου. Υπεύθυνος για τη φύλαξη αυτών είναι ο Ανάδοχος.

II.2.5) **Κριτήρια ανάθεσης**

Τα κριτήρια που αναφέρονται κατωτέρω

Τιμή

II.2.6) **Εκτιμώμενη αξία**

Αξία χωρίς ΦΠΑ: 132 699.37 EUR

II.2.7) **Διάρκεια σύμβασης, συμφωνίας-πλαίσιο ή δυναμικού συστήματος αγορών**

Διάρκεια σε μήνες: 24

Η παρούσα σύμβαση υπόκειται σε παράταση: όχι

II.2.10) **Πληροφορίες σχετικά με εναλλακτικές προσφορές**

Θα γίνουν δεκτές εναλλακτικές προσφορές: όχι

- II.2.11) **Πληροφορίες σχετικά με δικαιώματα προαίρεσης**
Δικαιώματα προαίρεσης: όχι
- II.2.13) **Πληροφορίες σχετικά με τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης**
Η σύμβαση σχετίζεται με έργο ή/και πρόγραμμα χρηματοδοτούμενο από τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης:
όχι
- II.2.14) **Συμπληρωματικές πληροφορίες**
- II.2) **Περιγραφή**
- II.2.1) **Τίτλος:**
ΤΜΗΜΑ 2:Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων Ν.Αιτωλοακαρνανίας
Αριθμός τμήματος: 2
- II.2.2) **Επιπλέον κωδικός(-οί) CPV**
90911200 Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων
- II.2.3) **Τόπος εκτέλεσης**
Κωδικός NUTS: EL631 Αιτωλοακαρνανία / Aitolokarnania
- II.2.4) **Περιγραφή της σύμβασης:**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες μπορούν να διακριθούν σε: 1) υπηρεσίες τακτικής καθαριότητας, 2) υπηρεσίες γενικής καθαριότητας. Αυτές περιλαμβάνουν τις ακόλουθες εργασίες,

Υπηρεσίες Τακτικής Καθαριότητας (παρέχονται σε εκάστη επίσκεψη του προσωπικού καθαριότητας)

1. Άδειασμα όλων των καλάθων απορριμμάτων σε πλαστικούς σάκους απορριμμάτων και μεταφορά αυτών σε κάδους απορριμμάτων.

2. Τοποθέτηση νέων πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια απορριμμάτων.

3. Καθαρισμός της επιφάνειας των γραφείων και των βοηθητικών επίπλων (συρταριέρες, βιβλιοθήκες, ράφια αρχειοθέτησης, καθίσματα γραφείου), των Η/Υ και των παρελκομένων αυτών, καθώς και των τηλεφωνικών συσκευών. Απολύμανση των τηλεφωνικών συσκευών με κατάλληλα προϊόντα καθαρισμού.

4. Καθαρισμός των διακοπών των φωτιστικών σωμάτων και των σωμάτων κλιματισμού.

5. Καθαρισμός και απολύμανση των πόμολων/χειρολαβών των εσωτερικών και εξωτερικών πορτών καθώς και των πόμολων/χειρολαβών των παραθύρων.

6. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων, των βοηθητικών και των κοινοχρήστων χώρων.

7. Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που έχουν μοκέτες και χαλιά.

8. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου και της κεντρικής εισόδου των κτιρίων (δύο (2) φορές ανά εβδομάδα) .

9. Καθαρισμός των κιγκλιδωμάτων/κουπαστών του κλιμακοστασίου(δύο (2) φορές ανά εβδομάδα) .

10. Καθαρισμός των θαλάμων, των δαπέδων και της θύρας των ανελκυστήρων.

11. Επιμελής υγρός καθαρισμός και απολύμανση των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των καθρεπτών και χειρολαβών των θυρών των τουαλετών. Αφαίρεση αλάτων από τις σωληνώσεις χρωμίου.

12. Καθαρισμός και απολύμανση στα βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης.

13. Τοποθέτηση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγιείας (όταν απαιτείται) στις ειδικές θήκες στις τουαλέτες.

14. Καθαρισμός και απολύμανση των κοινόχρηστων κουζινών (πάγκοι, νιπτήρες και ντουλάπια).

Υπηρεσίες Γενικής Καθαριότητας (παρέχονται σε περιοδική βάση)

1. Καθαρισμός υαλοπινάκων (τζαμιών) κτιρίων. Καθαρισμός εσωτερικής πλευράς, μία(1) φορά ανά μήνα.

Καθαρισμός εξωτερικής πλευράς, μία(1) φορά ανά τρίμηνο.

2. Καθαρισμός πρεβαζίων και κουφωμάτων, μία(1) φορά ανά μήνα.

3. Καθαρισμός μπαλκονιών και λοιπών κοινόχρηστων εξωτερικών χώρων, μία(1) φορά ανά μήνα.

4. Απολύμανση των καλάθων απορριμμάτων, μία(1) φορά ανά μήνα.

5. Καθαρισμός εσωτερικών διαχωριστικών γραφείων, μία(1) φορά ανά μήνα.

Πέρα των ανωτέρω, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων και θυρών, καθώς και κλιματιστικών μηχανημάτων, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπών ηλεκτρικών συσκευών και φωτιστικών σωμάτων που παραλείφθηκε να απενεργοποιηθούν από τους υπαλλήλους.

Ο εξοπλισμός και τα υλικά καθαριότητας που απαιτούνται για τις παραπάνω εργασίες παρέχονται με ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου. Υπεύθυνος για τη φύλαξη αυτών είναι ο Ανάδοχος.

II.2.5) **Κριτήρια ανάθεσης**

Τα κριτήρια που αναφέρονται κατωτέρω

Τιμή

II.2.6) **Εκτιμώμενη αξία**

Αξία χωρίς ΦΠΑ: 18 458.18 EUR

II.2.7) **Διάρκεια σύμβασης, συμφωνίας-πλαίσιο ή δυναμικού συστήματος αγορών**

Διάρκεια σε μήνες: 24

Η παρούσα σύμβαση υπόκειται σε παράταση: όχι

II.2.10) **Πληροφορίες σχετικά με εναλλακτικές προσφορές**

Θα γίνουν δεκτές εναλλακτικές προσφορές: όχι

- II.2.11) **Πληροφορίες σχετικά με δικαιώματα προαίρεσης**
Δικαιώματα προαίρεσης: όχι
- II.2.13) **Πληροφορίες σχετικά με τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης**
Η σύμβαση σχετίζεται με έργο ή/και πρόγραμμα χρηματοδοτούμενο από τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης: όχι
- II.2.14) **Συμπληρωματικές πληροφορίες**
- II.2) **Περιγραφή**
- II.2.1) **Τίτλος:**
ΤΜΗΜΑ 3:Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων Ν.Αργολίδας
Αριθμός τμήματος: 3
- II.2.2) **Επιπλέον κωδικός(-οί) CPV**
90911200 Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων
- II.2.3) **Τόπος εκτέλεσης**
Κωδικός NUTS: EL651 Αργολίδα, Αρκαδία / Argolida, Arkadia
- II.2.4) **Περιγραφή της σύμβασης:**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες μπορούν να διακριθούν σε: 1) υπηρεσίες τακτικής καθαριότητας, 2) υπηρεσίες γενικής καθαριότητας. Αυτές περιλαμβάνουν τις ακόλουθες εργασίες,

Υπηρεσίες Τακτικής Καθαριότητας (παρέχονται σε εκάστη επίσκεψη του προσωπικού καθαριότητας)

1. Άδειασμα όλων των καλάθων απορριμμάτων σε πλαστικούς σάκους απορριμμάτων και μεταφορά αυτών σε κάδους απορριμμάτων.

2. Τοποθέτηση νέων πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια απορριμμάτων.

3. Καθαρισμός της επιφάνειας των γραφείων και των βοηθητικών επίπλων (συρταριέρες, βιβλιοθήκες, ράφια αρχειοθέτησης, καθίσματα γραφείου), των Η/Υ και των παρελκομένων αυτών, καθώς και των τηλεφωνικών συσκευών. Απολύμανση των τηλεφωνικών συσκευών με κατάλληλα προϊόντα καθαρισμού.

4. Καθαρισμός των διακοπών των φωτιστικών σωμάτων και των σωμάτων κλιματισμού.

5. Καθαρισμός και απολύμανση των πόμολων/χειρολαβών των εσωτερικών και εξωτερικών πορτών καθώς και των πόμολων/χειρολαβών των παραθύρων.

6. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων, των βοηθητικών και των κοινοχρήστων χώρων.

7. Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που έχουν μοκέτες και χαλιά.

8. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου και της κεντρικής εισόδου των κτιρίων (δύο (2) φορές ανά εβδομάδα) .

9. Καθαρισμός των κιγκλιδωμάτων/κουπαστών του κλιμακοστασίου(δύο (2) φορές ανά εβδομάδα) .

10. Καθαρισμός των θαλάμων, των δαπέδων και της θύρας των ανελκυστήρων.

11. Επιμελής υγρός καθαρισμός και απολύμανση των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των καθρεπτών και χειρολαβών των θυρών των τουαλετών. Αφαίρεση αλάτων από τις σωληνώσεις χρωμίου.

12. Καθαρισμός και απολύμανση στα βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης.

13. Τοποθέτηση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγιείας (όταν απαιτείται) στις ειδικές θήκες στις τουαλέτες.

14. Καθαρισμός και απολύμανση των κοινόχρηστων κουζινών (πάγκοι, νιπτήρες και ντουλάπια).

Υπηρεσίες Γενικής Καθαριότητας (παρέχονται σε περιοδική βάση)

1. Καθαρισμός υαλοπινάκων (τζαμιών) κτιρίων. Καθαρισμός εσωτερικής πλευράς, μία(1) φορά ανά μήνα.

Καθαρισμός εξωτερικής πλευράς, μία(1) φορά ανά τρίμηνο.

2. Καθαρισμός πρεβαζίων και κουφωμάτων, μία(1) φορά ανά μήνα.

3. Καθαρισμός μπαλκονιών και λοιπών κοινόχρηστων εξωτερικών χώρων, μία(1) φορά ανά μήνα.

4. Απολύμανση των καλάθων απορριμμάτων, μία(1) φορά ανά μήνα.

5. Καθαρισμός εσωτερικών διαχωριστικών γραφείων, μία(1) φορά ανά μήνα.

Πέρα των ανωτέρω, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων και θυρών, καθώς και κλιματιστικών μηχανημάτων, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπών ηλεκτρικών συσκευών και φωτιστικών σωμάτων που παραλείφθηκε να απενεργοποιηθούν από τους υπαλλήλους.

Ο εξοπλισμός και τα υλικά καθαριότητας που απαιτούνται για τις παραπάνω εργασίες παρέχονται με ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου. Υπεύθυνος για τη φύλαξη αυτών είναι ο Ανάδοχος.

II.2.5) **Κριτήρια ανάθεσης**

Τα κριτήρια που αναφέρονται κατωτέρω

Τιμή

II.2.6) **Εκτιμώμενη αξία**

Αξία χωρίς ΦΠΑ: 15 464.96 EUR

II.2.7) **Διάρκεια σύμβασης, συμφωνίας-πλαίσιο ή δυναμικού συστήματος αγορών**

Διάρκεια σε μήνες: 24

Η παρούσα σύμβαση υπόκειται σε παράταση: όχι

II.2.10) **Πληροφορίες σχετικά με εναλλακτικές προσφορές**

Θα γίνουν δεκτές εναλλακτικές προσφορές: όχι

- II.2.11) **Πληροφορίες σχετικά με δικαιώματα προαίρεσης**
Δικαιώματα προαίρεσης: όχι
- II.2.13) **Πληροφορίες σχετικά με τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης**
Η σύμβαση σχετίζεται με έργο ή/και πρόγραμμα χρηματοδοτούμενο από τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης:
όχι
- II.2.14) **Συμπληρωματικές πληροφορίες**
- II.2) **Περιγραφή**
- II.2.1) **Τίτλος:**
ΤΜΗΜΑ 4:Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων Ν.Αρκαδίας
Αριθμός τμήματος: 4
- II.2.2) **Επιπλέον κωδικός(-οί) CPV**
90911200 Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων
- II.2.3) **Τόπος εκτέλεσης**
Κωδικός NUTS: EL651 Αργολίδα, Αρκαδία / Argolida, Arkadia
- II.2.4) **Περιγραφή της σύμβασης:**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες μπορούν να διακριθούν σε: 1) υπηρεσίες τακτικής καθαριότητας, 2) υπηρεσίες γενικής καθαριότητας. Αυτές περιλαμβάνουν τις ακόλουθες εργασίες,

Υπηρεσίες Τακτικής Καθαριότητας (παρέχονται σε εκάστη επίσκεψη του προσωπικού καθαριότητας)

1. Άδειασμα όλων των καλάθων απορριμμάτων σε πλαστικούς σάκους απορριμμάτων και μεταφορά αυτών σε κάδους απορριμμάτων.

2. Τοποθέτηση νέων πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια απορριμμάτων.

3. Καθαρισμός της επιφάνειας των γραφείων και των βοηθητικών επίπλων (συρταριέρες, βιβλιοθήκες, ράφια αρχειοθέτησης, καθίσματα γραφείου), των Η/Υ και των παρελκομένων αυτών, καθώς και των τηλεφωνικών συσκευών. Απολύμανση των τηλεφωνικών συσκευών με κατάλληλα προϊόντα καθαρισμού.

4. Καθαρισμός των διακοπών των φωτιστικών σωμάτων και των σωμάτων κλιματισμού.

5. Καθαρισμός και απολύμανση των πόμολων/χειρολαβών των εσωτερικών και εξωτερικών πορτών καθώς και των πόμολων/χειρολαβών των παραθύρων.

6. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων, των βοηθητικών και των κοινοχρήστων χώρων.

7. Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που έχουν μοκέτες και χαλιά.

8. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου και της κεντρικής εισόδου των κτιρίων (δύο (2) φορές ανά εβδομάδα) .

9. Καθαρισμός των κιγκλιδωμάτων/κουπαστών του κλιμακοστασίου(δύο (2) φορές ανά εβδομάδα) .

10. Καθαρισμός των θαλάμων, των δαπέδων και της θύρας των ανελκυστήρων.

11. Επιμελής υγρός καθαρισμός και απολύμανση των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των καθρεπτών και χειρολαβών των θυρών των τουαλετών. Αφαίρεση αλάτων από τις σωληνώσεις χρωμίου.

12. Καθαρισμός και απολύμανση στα βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης.

13. Τοποθέτηση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγιείας (όταν απαιτείται) στις ειδικές θήκες στις τουαλέτες.

14. Καθαρισμός και απολύμανση των κοινόχρηστων κουζινών (πάγκοι, νιπτήρες και ντουλάπια).

Υπηρεσίες Γενικής Καθαριότητας (παρέχονται σε περιοδική βάση)

1. Καθαρισμός υαλοπινάκων (τζαμιών) κτιρίων. Καθαρισμός εσωτερικής πλευράς, μία(1) φορά ανά μήνα.

Καθαρισμός εξωτερικής πλευράς, μία(1) φορά ανά τρίμηνο.

2. Καθαρισμός πρεβαζίων και κουφωμάτων, μία(1) φορά ανά μήνα.

3. Καθαρισμός μπαλκονιών και λοιπών κοινόχρηστων εξωτερικών χώρων, μία(1) φορά ανά μήνα.

4. Απολύμανση των καλάθων απορριμμάτων, μία(1) φορά ανά μήνα.

5. Καθαρισμός εσωτερικών διαχωριστικών γραφείων, μία(1) φορά ανά μήνα.

Πέρα των ανωτέρω, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων και θυρών, καθώς και κλιματιστικών μηχανημάτων, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπών ηλεκτρικών συσκευών και φωτιστικών σωμάτων που παραλείφθηκε να απενεργοποιηθούν από τους υπαλλήλους.

Ο εξοπλισμός και τα υλικά καθαριότητας που απαιτούνται για τις παραπάνω εργασίες

II.2.5) **Κριτήρια ανάθεσης**

Τα κριτήρια που αναφέρονται κατωτέρω

Τιμή

II.2.6) **Εκτιμώμενη αξία**

Αξία χωρίς ΦΠΑ: 36 916.37 EUR

II.2.7) **Διάρκεια σύμβασης, συμφωνίας-πλαίσιο ή δυναμικού συστήματος αγορών**

Διάρκεια σε μήνες: 24

Η παρούσα σύμβαση υπόκειται σε παράταση: όχι

II.2.10) **Πληροφορίες σχετικά με εναλλακτικές προσφορές**

Θα γίνουν δεκτές εναλλακτικές προσφορές: όχι

II.2.11) **Πληροφορίες σχετικά με δικαιώματα προαίρεσης**

Δικαιώματα προαίρεσης: όχι

II.2.13) **Πληροφορίες σχετικά με τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

Η σύμβαση σχετίζεται με έργο ή/και πρόγραμμα χρηματοδοτούμενο από τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης:
όχι

II.2.14) **Συμπληρωματικές πληροφορίες**

II.2) **Περιγραφή**

II.2.1) **Τίτλος:**

ΤΜΗΜΑ 5:Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων Ν.Ζακύνθου
Αριθμός τμήματος: 5

II.2.2) **Επιπλέον κωδικός(-οί) CPV**

90911200 Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων

II.2.3) **Τόπος εκτέλεσης**

Κωδικός NUTS: EL621 Ζάκυνθος / Zakynthos

II.2.4) **Περιγραφή της σύμβασης:**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες μπορούν να διακριθούν σε: 1) υπηρεσίες τακτικής καθαριότητας, 2) υπηρεσίες γενικής καθαριότητας. Αυτές περιλαμβάνουν τις ακόλουθες εργασίες,

Υπηρεσίες Τακτικής Καθαριότητας (παρέχονται σε εκάστη επίσκεψη του προσωπικού καθαριότητας)

1. Άδειασμα όλων των καλάθων απορριμμάτων σε πλαστικούς σάκους απορριμμάτων και μεταφορά αυτών σε κάδους απορριμμάτων.

2. Τοποθέτηση νέων πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια απορριμμάτων.

3. Καθαρισμός της επιφάνειας των γραφείων και των βοηθητικών επίπλων (συρταριέρες, βιβλιοθήκες, ράφια αρχειοθέτησης, καθίσματα γραφείου), των Η/Υ και των παρελκομένων αυτών, καθώς και των τηλεφωνικών συσκευών. Απολύμανση των τηλεφωνικών συσκευών με κατάλληλα προϊόντα καθαρισμού.

4. Καθαρισμός των διακοπών των φωτιστικών σωμάτων και των σωμάτων κλιματισμού.

5. Καθαρισμός και απολύμανση των πόμολων/χειρολαβών των εσωτερικών και εξωτερικών πορτών καθώς και των πόμολων/χειρολαβών των παραθύρων.

6. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων, των βοηθητικών και των κοινοχρήστων χώρων.

7. Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που έχουν μοκέτες και χαλιά.

8. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου και της κεντρικής εισόδου των κτιρίων (δύο (2) φορές ανά εβδομάδα) .

9. Καθαρισμός των κιγκλιδωμάτων/κουπαστών του κλιμακοστασίου(δύο (2) φορές ανά εβδομάδα) .

10. Καθαρισμός των θαλάμων, των δαπέδων και της θύρας των ανελκυστήρων.

11. Επιμελής υγρός καθαρισμός και απολύμανση των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των καθρεπτών και χειρολαβών των θυρών των τουαλετών. Αφαίρεση αλάτων από τις σωληνώσεις χρωμίου.

12. Καθαρισμός και απολύμανση στα βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης.

13. Τοποθέτηση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγιείας (όταν απαιτείται) στις ειδικές θήκες στις τουαλέτες.

14. Καθαρισμός και απολύμανση των κοινόχρηστων κουζινών (πάγκοι, νιπτήρες και ντουλάπια).

Υπηρεσίες Γενικής Καθαριότητας (παρέχονται σε περιοδική βάση)

1. Καθαρισμός υαλοπινάκων (τζαμιών) κτιρίων. Καθαρισμός εσωτερικής πλευράς, μία(1) φορά ανά μήνα.

Καθαρισμός εξωτερικής πλευράς, μία(1) φορά ανά τρίμηνο.

2. Καθαρισμός πρεβαζίων και κουφωμάτων, μία(1) φορά ανά μήνα.

3. Καθαρισμός μπαλκονιών και λοιπών κοινόχρηστων εξωτερικών χώρων, μία(1) φορά ανά μήνα.

4. Απολύμανση των καλάθων απορριμμάτων, μία(1) φορά ανά μήνα.

5. Καθαρισμός εσωτερικών διαχωριστικών γραφείων, μία(1) φορά ανά μήνα.

Πέρα των ανωτέρω, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων και θυρών, καθώς και κλιματιστικών μηχανημάτων, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπών ηλεκτρικών συσκευών και φωτιστικών σωμάτων που παραλείφθηκε να απενεργοποιηθούν από τους υπαλλήλους.

Ο εξοπλισμός και τα υλικά καθαριότητας που απαιτούνται για τις παραπάνω εργασίες παρέχονται με ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου. Υπεύθυνος για τη φύλαξη αυτών είναι ο Ανάδοχος.

II.2.5) Κριτήρια ανάθεσης

Τα κριτήρια που αναφέρονται κατωτέρω

Τιμή

II.2.6) Εκτιμώμενη αξία

Αξία χωρίς ΦΠΑ: 7 981.92 EUR

II.2.7) Διάρκεια σύμβασης, συμφωνίας-πλαίσιο ή δυναμικού συστήματος αγορών

Διάρκεια σε μήνες: 24

Η παρούσα σύμβαση υπόκειται σε παράταση: όχι

II.2.10) Πληροφορίες σχετικά με εναλλακτικές προσφορές

Θα γίνουν δεκτές εναλλακτικές προσφορές: όχι

- II.2.11) **Πληροφορίες σχετικά με δικαιώματα προαίρεσης**
Δικαιώματα προαίρεσης: όχι
- II.2.13) **Πληροφορίες σχετικά με τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης**
Η σύμβαση σχετίζεται με έργο ή/και πρόγραμμα χρηματοδοτούμενο από τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης:
όχι
- II.2.14) **Συμπληρωματικές πληροφορίες**
- II.2) **Περιγραφή**
- II.2.1) **Τίτλος:**
ΤΜΗΜΑ 6: Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων Ν.Ηλείας
Αριθμός τμήματος: 6
- II.2.2) **Επιπλέον κωδικός(-οί) CPV**
90911200 Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων
- II.2.3) **Τόπος εκτέλεσης**
Κωδικός NUTS: EL633 Ηλεία / Ileia
- II.2.4) **Περιγραφή της σύμβασης:**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες μπορούν να διακριθούν σε: 1) υπηρεσίες τακτικής καθαριότητας, 2) υπηρεσίες γενικής καθαριότητας. Αυτές περιλαμβάνουν τις ακόλουθες εργασίες,

Υπηρεσίες Τακτικής Καθαριότητας (παρέχονται σε εκάστη επίσκεψη του προσωπικού καθαριότητας)

1. Άδειασμα όλων των καλάθων απορριμμάτων σε πλαστικούς σάκους απορριμμάτων και μεταφορά αυτών σε κάδους απορριμμάτων.

2. Τοποθέτηση νέων πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια απορριμμάτων.

3. Καθαρισμός της επιφάνειας των γραφείων και των βοηθητικών επίπλων (συρταριέρες, βιβλιοθήκες, ράφια αρχειοθέτησης, καθίσματα γραφείου), των Η/Υ και των παρελκομένων αυτών, καθώς και των τηλεφωνικών συσκευών. Απολύμανση των τηλεφωνικών συσκευών με κατάλληλα προϊόντα καθαρισμού.

4. Καθαρισμός των διακοπών των φωτιστικών σωμάτων και των σωμάτων κλιματισμού.

5. Καθαρισμός και απολύμανση των πόμολων/χειρολαβών των εσωτερικών και εξωτερικών πορτών καθώς και των πόμολων/χειρολαβών των παραθύρων.

6. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων, των βοηθητικών και των κοινοχρήστων χώρων.

7. Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που έχουν μοκέτες και χαλιά.

8. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου και της κεντρικής εισόδου των κτιρίων (δύο (2) φορές ανά εβδομάδα) .

9. Καθαρισμός των κιγκλιδωμάτων/κουπαστών του κλιμακοστασίου(δύο (2) φορές ανά εβδομάδα) .

10. Καθαρισμός των θαλάμων, των δαπέδων και της θύρας των ανελκυστήρων.

11. Επιμελής υγρός καθαρισμός και απολύμανση των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των καθρεπτών και χειρολαβών των θυρών των τουαλετών. Αφαίρεση αλάτων από τις σωληνώσεις χρωμίου.

12. Καθαρισμός και απολύμανση στα βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης.

13. Τοποθέτηση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγιείας (όταν απαιτείται) στις ειδικές θήκες στις τουαλέτες.

14. Καθαρισμός και απολύμανση των κοινόχρηστων κουζινών (πάγκοι, νιπτήρες και ντουλάπια).

Υπηρεσίες Γενικής Καθαριότητας (παρέχονται σε περιοδική βάση)

1. Καθαρισμός υαλοπινάκων (τζαμιών) κτιρίων. Καθαρισμός εσωτερικής πλευράς, μία(1) φορά ανά μήνα.

Καθαρισμός εξωτερικής πλευράς, μία(1) φορά ανά τρίμηνο.

2. Καθαρισμός πρεβαζίων και κουφωμάτων, μία(1) φορά ανά μήνα.

3. Καθαρισμός μπαλκονιών και λοιπών κοινόχρηστων εξωτερικών χώρων, μία(1) φορά ανά μήνα.

4. Απολύμανση των καλάθων απορριμμάτων, μία(1) φορά ανά μήνα.

5. Καθαρισμός εσωτερικών διαχωριστικών γραφείων, μία(1) φορά ανά μήνα.

Πέρα των ανωτέρω, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων και θυρών, καθώς και κλιματιστικών μηχανημάτων, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπών ηλεκτρικών συσκευών και φωτιστικών σωμάτων που παραλείφθηκε να απενεργοποιηθούν από τους υπαλλήλους.

Ο εξοπλισμός και τα υλικά καθαριότητας που απαιτούνται για τις παραπάνω εργασίες παρέχονται με ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου. Υπεύθυνος για τη φύλαξη αυτών είναι ο Ανάδοχος.

II.2.5) Κριτήρια ανάθεσης

Τα κριτήρια που αναφέρονται κατωτέρω

Τιμή

II.2.6) Εκτιμώμενη αξία

Αξία χωρίς ΦΠΑ: 17 460.44 EUR

II.2.7) Διάρκεια σύμβασης, συμφωνίας-πλαίσιο ή δυναμικού συστήματος αγορών

Διάρκεια σε μήνες: 24

Η παρούσα σύμβαση υπόκειται σε παράταση: όχι

II.2.10) Πληροφορίες σχετικά με εναλλακτικές προσφορές

Θα γίνουν δεκτές εναλλακτικές προσφορές: όχι

- II.2.11) **Πληροφορίες σχετικά με δικαιώματα προαίρεσης**
Δικαιώματα προαίρεσης: όχι
- II.2.13) **Πληροφορίες σχετικά με τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης**
Η σύμβαση σχετίζεται με έργο ή/και πρόγραμμα χρηματοδοτούμενο από τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης:
όχι
- II.2.14) **Συμπληρωματικές πληροφορίες**
- II.2) **Περιγραφή**
- II.2.1) **Τίτλος:**
Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων Ν.Κέρκυρας
Αριθμός τμήματος: 7
- II.2.2) **Επιπλέον κωδικός(-οί) CPV**
90911200 Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων
- II.2.3) **Τόπος εκτέλεσης**
Κωδικός NUTS: EL622 Κέρκυρα / Kerkyra
- II.2.4) **Περιγραφή της σύμβασης:**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες μπορούν να διακριθούν σε: 1) υπηρεσίες τακτικής καθαριότητας, 2) υπηρεσίες γενικής καθαριότητας. Αυτές περιλαμβάνουν τις ακόλουθες εργασίες,

Υπηρεσίες Τακτικής Καθαριότητας (παρέχονται σε εκάστη επίσκεψη του προσωπικού καθαριότητας)

1. Άδειασμα όλων των καλάθων απορριμμάτων σε πλαστικούς σάκους απορριμμάτων και μεταφορά αυτών σε κάδους απορριμμάτων.

2. Τοποθέτηση νέων πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια απορριμμάτων.

3. Καθαρισμός της επιφάνειας των γραφείων και των βοηθητικών επίπλων (συρταριέρες, βιβλιοθήκες, ράφια αρχειοθέτησης, καθίσματα γραφείου), των Η/Υ και των παρελκομένων αυτών, καθώς και των τηλεφωνικών συσκευών. Απολύμανση των τηλεφωνικών συσκευών με κατάλληλα προϊόντα καθαρισμού.

4. Καθαρισμός των διακοπών των φωτιστικών σωμάτων και των σωμάτων κλιματισμού.

5. Καθαρισμός και απολύμανση των πόμολων/χειρολαβών των εσωτερικών και εξωτερικών πορτών καθώς και των πόμολων/χειρολαβών των παραθύρων.

6. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων, των βοηθητικών και των κοινοχρήστων χώρων.

7. Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που έχουν μοκέτες και χαλιά.

8. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου και της κεντρικής εισόδου των κτιρίων (δύο (2) φορές ανά εβδομάδα) .

9. Καθαρισμός των κιγκλιδωμάτων/κουπαστών του κλιμακοστασίου(δύο (2) φορές ανά εβδομάδα) .

10. Καθαρισμός των θαλάμων, των δαπέδων και της θύρας των ανελκυστήρων.

11. Επιμελής υγρός καθαρισμός και απολύμανση των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των καθρεπτών και χειρολαβών των θυρών των τουαλετών. Αφαίρεση αλάτων από τις σωληνώσεις χρωμίου.

12. Καθαρισμός και απολύμανση στα βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης.

13. Τοποθέτηση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγιείας (όταν απαιτείται) στις ειδικές θήκες στις τουαλέτες.

14. Καθαρισμός και απολύμανση των κοινόχρηστων κουζινών (πάγκοι, νιπτήρες και ντουλάπια).

Υπηρεσίες Γενικής Καθαριότητας (παρέχονται σε περιοδική βάση)

1. Καθαρισμός υαλοπινάκων (τζαμιών) κτιρίων. Καθαρισμός εσωτερικής πλευράς, μία(1) φορά ανά μήνα.

Καθαρισμός εξωτερικής πλευράς, μία(1) φορά ανά τρίμηνο.

2. Καθαρισμός πρεβαζιών και κουφωμάτων, μία(1) φορά ανά μήνα.

3. Καθαρισμός μπαλκονιών και λοιπών κοινόχρηστων εξωτερικών χώρων, μία(1) φορά ανά μήνα.

4. Απολύμανση των καλάθων απορριμμάτων, μία(1) φορά ανά μήνα.

5. Καθαρισμός εσωτερικών διαχωριστικών γραφείων, μία(1) φορά ανά μήνα.

Πέρα των ανωτέρω, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων και θυρών, καθώς και κλιματιστικών μηχανημάτων, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπών ηλεκτρικών συσκευών και φωτιστικών σωμάτων που παραλείφθηκε να απενεργοποιηθούν από τους υπαλλήλους.

Ο εξοπλισμός και τα υλικά καθαριότητας που απαιτούνται για τις παραπάνω εργασίες παρέχονται με ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου. Υπεύθυνος για τη φύλαξη αυτών είναι ο Ανάδοχος.

II.2.5) Κριτήρια ανάθεσης

Τα κριτήρια που αναφέρονται κατωτέρω

Τιμή

II.2.6) Εκτιμώμενη αξία

Αξία χωρίς ΦΠΑ: 16 961.57 EUR

II.2.7) Διάρκεια σύμβασης, συμφωνίας-πλαίσιο ή δυναμικού συστήματος αγορών

Διάρκεια σε μήνες: 24

Η παρούσα σύμβαση υπόκειται σε παράταση: όχι

II.2.10) Πληροφορίες σχετικά με εναλλακτικές προσφορές

Θα γίνουν δεκτές εναλλακτικές προσφορές: όχι

- II.2.11) **Πληροφορίες σχετικά με δικαιώματα προαίρεσης**
Δικαιώματα προαίρεσης: όχι
- II.2.13) **Πληροφορίες σχετικά με τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης**
Η σύμβαση σχετίζεται με έργο ή/και πρόγραμμα χρηματοδοτούμενο από τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης:
όχι
- II.2.14) **Συμπληρωματικές πληροφορίες**
- II.2) **Περιγραφή**
- II.2.1) **Τίτλος:**
ΤΜΗΜΑ 8: Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων Ν.Κεφαλληνίας
Αριθμός τμήματος: 8
- II.2.2) **Επιπλέον κωδικός(-οί) CPV**
90911200 Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων
- II.2.3) **Τόπος εκτέλεσης**
Κωδικός NUTS: EL623 Ιθάκη, Κεφαλληνία / Ithaki, Kefallinia
- II.2.4) **Περιγραφή της σύμβασης:**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες μπορούν να διακριθούν σε: 1) υπηρεσίες τακτικής καθαριότητας, 2) υπηρεσίες γενικής καθαριότητας. Αυτές περιλαμβάνουν τις ακόλουθες εργασίες,

Υπηρεσίες Τακτικής Καθαριότητας (παρέχονται σε εκάστη επίσκεψη του προσωπικού καθαριότητας)

1. Άδειασμα όλων των καλάθων απορριμμάτων σε πλαστικούς σάκους απορριμμάτων και μεταφορά αυτών σε κάδους απορριμμάτων.

2. Τοποθέτηση νέων πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια απορριμμάτων.

3. Καθαρισμός της επιφάνειας των γραφείων και των βοηθητικών επίπλων (συρταριέρες, βιβλιοθήκες, ράφια αρχειοθέτησης, καθίσματα γραφείου), των Η/Υ και των παρελκομένων αυτών, καθώς και των τηλεφωνικών συσκευών. Απολύμανση των τηλεφωνικών συσκευών με κατάλληλα προϊόντα καθαρισμού.

4. Καθαρισμός των διακοπών των φωτιστικών σωμάτων και των σωμάτων κλιματισμού.

5. Καθαρισμός και απολύμανση των πόμολων/χειρολαβών των εσωτερικών και εξωτερικών πορτών καθώς και των πόμολων/χειρολαβών των παραθύρων.

6. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων, των βοηθητικών και των κοινοχρήστων χώρων.

7. Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που έχουν μοκέτες και χαλιά.

8. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου και της κεντρικής εισόδου των κτιρίων (δύο (2) φορές ανά εβδομάδα) .

9. Καθαρισμός των κιγκλιδωμάτων/κουπαστών του κλιμακοστασίου(δύο (2) φορές ανά εβδομάδα) .

10. Καθαρισμός των θαλάμων, των δαπέδων και της θύρας των ανελκυστήρων.

11. Επιμελής υγρός καθαρισμός και απολύμανση των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των καθρεπτών και χειρολαβών των θυρών των τουαλετών. Αφαίρεση αλάτων από τις σωληνώσεις χρωμίου.

12. Καθαρισμός και απολύμανση στα βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης.

13. Τοποθέτηση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγιείας (όταν απαιτείται) στις ειδικές θήκες στις τουαλέτες.

14. Καθαρισμός και απολύμανση των κοινόχρηστων κουζινών (πάγκοι, νιπτήρες και ντουλάπια).

Υπηρεσίες Γενικής Καθαριότητας (παρέχονται σε περιοδική βάση)

1. Καθαρισμός υαλοπινάκων (τζαμιών) κτιρίων. Καθαρισμός εσωτερικής πλευράς, μία(1) φορά ανά μήνα.

Καθαρισμός εξωτερικής πλευράς, μία(1) φορά ανά τρίμηνο.

2. Καθαρισμός πρεβαζίων και κουφωμάτων, μία(1) φορά ανά μήνα.

3. Καθαρισμός μπαλκονιών και λοιπών κοινόχρηστων εξωτερικών χώρων, μία(1) φορά ανά μήνα.

4. Απολύμανση των καλάθων απορριμμάτων, μία(1) φορά ανά μήνα.

5. Καθαρισμός εσωτερικών διαχωριστικών γραφείων, μία(1) φορά ανά μήνα.

Πέρα των ανωτέρω, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων και θυρών, καθώς και κλιματιστικών μηχανημάτων, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπών ηλεκτρικών συσκευών και φωτιστικών σωμάτων που παραλείφθηκε να απενεργοποιηθούν από τους υπαλλήλους.

Ο εξοπλισμός και τα υλικά καθαριότητας που απαιτούνται για τις παραπάνω εργασίες παρέχονται με ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου. Υπεύθυνος για τη φύλαξη αυτών είναι ο Ανάδοχος.

II.2.5) Κριτήρια ανάθεσης

Τα κριτήρια που αναφέρονται κατωτέρω

Τιμή

II.2.6) Εκτιμώμενη αξία

Αξία χωρίς ΦΠΑ: 11 474.01 EUR

II.2.7) Διάρκεια σύμβασης, συμφωνίας-πλαίσιο ή δυναμικού συστήματος αγορών

Διάρκεια σε μήνες: 24

Η παρούσα σύμβαση υπόκειται σε παράταση: όχι

II.2.10) Πληροφορίες σχετικά με εναλλακτικές προσφορές

Θα γίνουν δεκτές εναλλακτικές προσφορές: όχι

- II.2.11) **Πληροφορίες σχετικά με δικαιώματα προαίρεσης**
Δικαιώματα προαίρεσης: όχι
- II.2.13) **Πληροφορίες σχετικά με τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης**
Η σύμβαση σχετίζεται με έργο ή/και πρόγραμμα χρηματοδοτούμενο από τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης:
όχι
- II.2.14) **Συμπληρωματικές πληροφορίες**
- II.2) **Περιγραφή**
- II.2.1) **Τίτλος:**
ΤΜΗΜΑ 9: Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων Ν.Κορινθίας
Αριθμός τμήματος: 9
- II.2.2) **Επιπλέον κωδικός(-οί) CPV**
90911200 Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων
- II.2.3) **Τόπος εκτέλεσης**
Κωδικός NUTS: EL652 Κορινθία / Korinthia
- II.2.4) **Περιγραφή της σύμβασης:**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες μπορούν να διακριθούν σε: 1) υπηρεσίες τακτικής καθαριότητας, 2) υπηρεσίες γενικής καθαριότητας. Αυτές περιλαμβάνουν τις ακόλουθες εργασίες,

Υπηρεσίες Τακτικής Καθαριότητας (παρέχονται σε εκάστη επίσκεψη του προσωπικού καθαριότητας)

1. Άδειασμα όλων των καλάθων απορριμμάτων σε πλαστικούς σάκους απορριμμάτων και μεταφορά αυτών σε κάδους απορριμμάτων.

2. Τοποθέτηση νέων πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια απορριμμάτων.

3. Καθαρισμός της επιφάνειας των γραφείων και των βοηθητικών επίπλων (συρταριέρες, βιβλιοθήκες, ράφια αρχειοθέτησης, καθίσματα γραφείου), των Η/Υ και των παρελκομένων αυτών, καθώς και των τηλεφωνικών συσκευών. Απολύμανση των τηλεφωνικών συσκευών με κατάλληλα προϊόντα καθαρισμού.

4. Καθαρισμός των διακοπών των φωτιστικών σωμάτων και των σωμάτων κλιματισμού.

5. Καθαρισμός και απολύμανση των πόμολων/χειρολαβών των εσωτερικών και εξωτερικών πορτών καθώς και των πόμολων/χειρολαβών των παραθύρων.

6. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων, των βοηθητικών και των κοινοχρήστων χώρων.

7. Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που έχουν μοκέτες και χαλιά.

8. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου και της κεντρικής εισόδου των κτιρίων (δύο (2) φορές ανά εβδομάδα) .

9. Καθαρισμός των κιγκλιδωμάτων/κουπαστών του κλιμακοστασίου(δύο (2) φορές ανά εβδομάδα) .

10. Καθαρισμός των θαλάμων, των δαπέδων και της θύρας των ανελκυστήρων.

11. Επιμελής υγρός καθαρισμός και απολύμανση των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των καθρεπτών και χειρολαβών των θυρών των τουαλετών. Αφαίρεση αλάτων από τις σωληνώσεις χρωμίου.

12. Καθαρισμός και απολύμανση στα βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης.

13. Τοποθέτηση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγιείας (όταν απαιτείται) στις ειδικές θήκες στις τουαλέτες.

14. Καθαρισμός και απολύμανση των κοινόχρηστων κουζινών (πάγκοι, νιπτήρες και ντουλάπια).

Υπηρεσίες Γενικής Καθαριότητας (παρέχονται σε περιοδική βάση)

1. Καθαρισμός υαλοπινάκων (τζαμιών) κτιρίων. Καθαρισμός εσωτερικής πλευράς, μία(1) φορά ανά μήνα.

Καθαρισμός εξωτερικής πλευράς, μία(1) φορά ανά τρίμηνο.

2. Καθαρισμός πρεβαζίων και κουφωμάτων, μία(1) φορά ανά μήνα.

3. Καθαρισμός μπαλκονιών και λοιπών κοινόχρηστων εξωτερικών χώρων, μία(1) φορά ανά μήνα.

4. Απολύμανση των καλάθων απορριμμάτων, μία(1) φορά ανά μήνα.

5. Καθαρισμός εσωτερικών διαχωριστικών γραφείων, μία(1) φορά ανά μήνα.

Πέρα των ανωτέρω, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων και θυρών, καθώς και κλιματιστικών μηχανημάτων, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπών ηλεκτρικών συσκευών και φωτιστικών σωμάτων που παραλείφθηκε να απενεργοποιηθούν από τους υπαλλήλους.

Ο εξοπλισμός και τα υλικά καθαριότητας που απαιτούνται για τις παραπάνω εργασίες παρέχονται με ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου. Υπεύθυνος για τη φύλαξη αυτών είναι ο Ανάδοχος.

II.2.5) **Κριτήρια ανάθεσης**

Τα κριτήρια που αναφέρονται κατωτέρω

Τιμή

II.2.6) **Εκτιμώμενη αξία**

Αξία χωρίς ΦΠΑ: 13 469.49 EUR

II.2.7) **Διάρκεια σύμβασης, συμφωνίας-πλαίσιο ή δυναμικού συστήματος αγορών**

Διάρκεια σε μήνες: 24

Η παρούσα σύμβαση υπόκειται σε παράταση: όχι

II.2.10) **Πληροφορίες σχετικά με εναλλακτικές προσφορές**

Θα γίνουν δεκτές εναλλακτικές προσφορές: όχι

- II.2.11) **Πληροφορίες σχετικά με δικαιώματα προαίρεσης**
Δικαιώματα προαίρεσης: όχι
- II.2.13) **Πληροφορίες σχετικά με τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης**
Η σύμβαση σχετίζεται με έργο ή/και πρόγραμμα χρηματοδοτούμενο από τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης: όχι
- II.2.14) **Συμπληρωματικές πληροφορίες**
- II.2) **Περιγραφή**
- II.2.1) **Τίτλος:**
ΤΜΗΜΑ 10:Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων Ν.Λακωνίας
Αριθμός τμήματος: 10
- II.2.2) **Επιπλέον κωδικός(-οί) CPV**
90911200 Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων
- II.2.3) **Τόπος εκτέλεσης**
Κωδικός NUTS: EL653 Λακωνία, Μεσσηνία / Lakonia, Messinia
- II.2.4) **Περιγραφή της σύμβασης:**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες μπορούν να διακριθούν σε: 1) υπηρεσίες τακτικής καθαριότητας, 2) υπηρεσίες γενικής καθαριότητας. Αυτές περιλαμβάνουν τις ακόλουθες εργασίες,

Υπηρεσίες Τακτικής Καθαριότητας (παρέχονται σε εκάστη επίσκεψη του προσωπικού καθαριότητας)

1. Άδειασμα όλων των καλάθων απορριμμάτων σε πλαστικούς σάκους απορριμμάτων και μεταφορά αυτών σε κάδους απορριμμάτων.

2. Τοποθέτηση νέων πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια απορριμμάτων.

3. Καθαρισμός της επιφάνειας των γραφείων και των βοηθητικών επίπλων (συρταριέρες, βιβλιοθήκες, ράφια αρχειοθέτησης, καθίσματα γραφείου), των Η/Υ και των παρελκομένων αυτών, καθώς και των τηλεφωνικών συσκευών. Απολύμανση των τηλεφωνικών συσκευών με κατάλληλα προϊόντα καθαρισμού.

4. Καθαρισμός των διακοπών των φωτιστικών σωμάτων και των σωμάτων κλιματισμού.

5. Καθαρισμός και απολύμανση των πόμολων/χειρολαβών των εσωτερικών και εξωτερικών πορτών καθώς και των πόμολων/χειρολαβών των παραθύρων.

6. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων, των βοηθητικών και των κοινοχρήστων χώρων.

7. Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που έχουν μοκέτες και χαλιά.

8. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου και της κεντρικής εισόδου των κτιρίων (δύο (2) φορές ανά εβδομάδα) .

9. Καθαρισμός των κιγκλιδωμάτων/κουπαστών του κλιμακοστασίου(δύο (2) φορές ανά εβδομάδα) .

10. Καθαρισμός των θαλάμων, των δαπέδων και της θύρας των ανελκυστήρων.

11. Επιμελής υγρός καθαρισμός και απολύμανση των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των καθρεπτών και χειρολαβών των θυρών των τουαλετών. Αφαίρεση αλάτων από τις σωληνώσεις χρωμίου.

12. Καθαρισμός και απολύμανση στα βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης.

13. Τοποθέτηση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγιείας (όταν απαιτείται) στις ειδικές θήκες στις τουαλέτες.

14. Καθαρισμός και απολύμανση των κοινόχρηστων κουζινών (πάγκοι, νιπτήρες και ντουλάπια).

Υπηρεσίες Γενικής Καθαριότητας (παρέχονται σε περιοδική βάση)

1. Καθαρισμός υαλοπινάκων (τζαμιών) κτιρίων. Καθαρισμός εσωτερικής πλευράς, μία(1) φορά ανά μήνα.

Καθαρισμός εξωτερικής πλευράς, μία(1) φορά ανά τρίμηνο.

2. Καθαρισμός πρεβαζίων και κουφωμάτων, μία(1) φορά ανά μήνα.

3. Καθαρισμός μπαλκονιών και λοιπών κοινόχρηστων εξωτερικών χώρων, μία(1) φορά ανά μήνα.

4. Απολύμανση των καλάθων απορριμμάτων, μία(1) φορά ανά μήνα.

5. Καθαρισμός εσωτερικών διαχωριστικών γραφείων, μία(1) φορά ανά μήνα.

Πέρα των ανωτέρω, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων και θυρών, καθώς και κλιματιστικών μηχανημάτων, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπών ηλεκτρικών συσκευών και φωτιστικών σωμάτων που παραλείφθηκε να απενεργοποιηθούν από τους υπαλλήλους.

Ο εξοπλισμός και τα υλικά καθαριότητας που απαιτούνται για τις παραπάνω εργασίες παρέχονται με ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου. Υπεύθυνος για τη φύλαξη αυτών είναι ο Ανάδοχος.

II.2.5) **Κριτήρια ανάθεσης**

Τα κριτήρια που αναφέρονται κατωτέρω

Τιμή

II.2.6) **Εκτιμώμενη αξία**

Αξία χωρίς ΦΠΑ: 7 981.92 EUR

II.2.7) **Διάρκεια σύμβασης, συμφωνίας-πλαίσιο ή δυναμικού συστήματος αγορών**

Διάρκεια σε μήνες: 24

Η παρούσα σύμβαση υπόκειται σε παράταση: όχι

II.2.10) **Πληροφορίες σχετικά με εναλλακτικές προσφορές**

Θα γίνουν δεκτές εναλλακτικές προσφορές: όχι

- II.2.11) **Πληροφορίες σχετικά με δικαιώματα προαίρεσης**
Δικαιώματα προαίρεσης: όχι
- II.2.13) **Πληροφορίες σχετικά με τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης**
Η σύμβαση σχετίζεται με έργο ή/και πρόγραμμα χρηματοδοτούμενο από τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης:
όχι
- II.2.14) **Συμπληρωματικές πληροφορίες**
- II.2) **Περιγραφή**
- II.2.1) **Τίτλος:**
ΤΜΗΜΑ 11: Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων Ν.Λευκάδας
Αριθμός τμήματος: 11
- II.2.2) **Επιπλέον κωδικός(-οί) CPV**
90911200 Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων
- II.2.3) **Τόπος εκτέλεσης**
Κωδικός NUTS: EL624 Λευκάδα / Lefkada
- II.2.4) **Περιγραφή της σύμβασης:**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες μπορούν να διακριθούν σε: 1) υπηρεσίες τακτικής καθαριότητας, 2) υπηρεσίες γενικής καθαριότητας. Αυτές περιλαμβάνουν τις ακόλουθες εργασίες,

Υπηρεσίες Τακτικής Καθαριότητας (παρέχονται σε εκάστη επίσκεψη του προσωπικού καθαριότητας)

1. Άδειασμα όλων των καλάθων απορριμμάτων σε πλαστικούς σάκους απορριμμάτων και μεταφορά αυτών σε κάδους απορριμμάτων.

2. Τοποθέτηση νέων πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια απορριμμάτων.

3. Καθαρισμός της επιφάνειας των γραφείων και των βοηθητικών επίπλων (συρταριέρες, βιβλιοθήκες, ράφια αρχειοθέτησης, καθίσματα γραφείου), των Η/Υ και των παρελκομένων αυτών, καθώς και των τηλεφωνικών συσκευών. Απολύμανση των τηλεφωνικών συσκευών με κατάλληλα προϊόντα καθαρισμού.

4. Καθαρισμός των διακοπών των φωτιστικών σωμάτων και των σωμάτων κλιματισμού.

5. Καθαρισμός και απολύμανση των πόμολων/χειρολαβών των εσωτερικών και εξωτερικών πορτών καθώς και των πόμολων/χειρολαβών των παραθύρων.

6. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων, των βοηθητικών και των κοινοχρήστων χώρων.

7. Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που έχουν μοκέτες και χαλιά.

8. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου και της κεντρικής εισόδου των κτιρίων (δύο (2) φορές ανά εβδομάδα) .

9. Καθαρισμός των κιγκλιδωμάτων/κουπαστών του κλιμακοστασίου(δύο (2) φορές ανά εβδομάδα) .

10. Καθαρισμός των θαλάμων, των δαπέδων και της θύρας των ανελκυστήρων.

11. Επιμελής υγρός καθαρισμός και απολύμανση των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των καθρεπτών και χειρολαβών των θυρών των τουαλετών. Αφαίρεση αλάτων από τις σωληνώσεις χρωμίου.

12. Καθαρισμός και απολύμανση στα βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης.

13. Τοποθέτηση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγιείας (όταν απαιτείται) στις ειδικές θήκες στις τουαλέτες.

14. Καθαρισμός και απολύμανση των κοινόχρηστων κουζινών (πάγκοι, νιπτήρες και ντουλάπια).

Υπηρεσίες Γενικής Καθαριότητας (παρέχονται σε περιοδική βάση)

1. Καθαρισμός υαλοπινάκων (τζαμιών) κτιρίων. Καθαρισμός εσωτερικής πλευράς, μία(1) φορά ανά μήνα.

Καθαρισμός εξωτερικής πλευράς, μία(1) φορά ανά τρίμηνο.

2. Καθαρισμός πρεβαζίων και κουφωμάτων, μία(1) φορά ανά μήνα.

3. Καθαρισμός μπαλκονιών και λοιπών κοινόχρηστων εξωτερικών χώρων, μία(1) φορά ανά μήνα.

4. Απολύμανση των καλάθων απορριμμάτων, μία(1) φορά ανά μήνα.

5. Καθαρισμός εσωτερικών διαχωριστικών γραφείων, μία(1) φορά ανά μήνα.

Πέρα των ανωτέρω, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων και θυρών, καθώς και κλιματιστικών μηχανημάτων, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπών ηλεκτρικών συσκευών και φωτιστικών σωμάτων που παραλείφθηκε να απενεργοποιηθούν από τους υπαλλήλους.

Ο εξοπλισμός και τα υλικά καθαριότητας που απαιτούνται για τις παραπάνω εργασίες παρέχονται με ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου. Υπεύθυνος για τη φύλαξη αυτών είναι ο Ανάδοχος.

II.2.5) Κριτήρια ανάθεσης

Τα κριτήρια που αναφέρονται κατωτέρω

Τιμή

II.2.6) Εκτιμώμενη αξία

Αξία χωρίς ΦΠΑ: 5 986.44 EUR

II.2.7) Διάρκεια σύμβασης, συμφωνίας-πλαίσιο ή δυναμικού συστήματος αγορών

Διάρκεια σε μήνες: 24

Η παρούσα σύμβαση υπόκειται σε παράταση: όχι

II.2.10) Πληροφορίες σχετικά με εναλλακτικές προσφορές

Θα γίνουν δεκτές εναλλακτικές προσφορές: όχι

II.2.11) **Πληροφορίες σχετικά με δικαιώματα προαίρεσης**

Δικαιώματα προαίρεσης: όχι

II.2.13) **Πληροφορίες σχετικά με τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

Η σύμβαση σχετίζεται με έργο ή/και πρόγραμμα χρηματοδοτούμενο από τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης: όχι

II.2.14) **Συμπληρωματικές πληροφορίες**

II.2) **Περιγραφή**

II.2.1) **Τίτλος:**

ΤΜΗΜΑ 12:Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτιρίων Ν.Μεσσηνίας
Αριθμός τμήματος: 12

II.2.2) **Επιπλέον κωδικός(-οί) CPV**

90911200 Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων

II.2.3) **Τόπος εκτέλεσης**

Κωδικός NUTS: EL653 Λακωνία, Μεσσηνία / Lakonia, Messinia

II.2.4) **Περιγραφή της σύμβασης:**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες μπορούν να διακριθούν σε: 1) υπηρεσίες τακτικής καθαριότητας, 2) υπηρεσίες γενικής καθαριότητας. Αυτές περιλαμβάνουν τις ακόλουθες εργασίες,

Υπηρεσίες Τακτικής Καθαριότητας (παρέχονται σε εκάστη επίσκεψη του προσωπικού καθαριότητας)

1. Άδειασμα όλων των καλάθων απορριμμάτων σε πλαστικούς σάκους απορριμμάτων και μεταφορά αυτών σε κάδους απορριμμάτων.

2. Τοποθέτηση νέων πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια απορριμμάτων.

3. Καθαρισμός της επιφάνειας των γραφείων και των βοηθητικών επίπλων (συρταριέρες, βιβλιοθήκες, ράφια αρχειοθέτησης, καθίσματα γραφείου), των Η/Υ και των παρελκομένων αυτών, καθώς και των τηλεφωνικών συσκευών. Απολύμανση των τηλεφωνικών συσκευών με κατάλληλα προϊόντα καθαρισμού.

4. Καθαρισμός των διακοπών των φωτιστικών σωμάτων και των σωμάτων κλιματισμού.

5. Καθαρισμός και απολύμανση των πόμολων/χειρολαβών των εσωτερικών και εξωτερικών πορτών καθώς και των πόμολων/χειρολαβών των παραθύρων.

6. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων, των βοηθητικών και των κοινοχρήστων χώρων.

7. Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που έχουν μοκέτες και χαλιά.

8. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου και της κεντρικής εισόδου των κτιρίων (δύο (2) φορές ανά εβδομάδα) .

9. Καθαρισμός των κιγκλιδωμάτων/κουπαστών του κλιμακοστασίου(δύο (2) φορές ανά εβδομάδα) .

10. Καθαρισμός των θαλάμων, των δαπέδων και της θύρας των ανελκυστήρων.

11. Επιμελής υγρός καθαρισμός και απολύμανση των ειδών υγιεινής, των πλακιδίων, των καθρεπτών και χειρολαβών των θυρών των τουαλετών. Αφαίρεση αλάτων από τις σωληνώσεις χρωμίου.

12. Καθαρισμός και απολύμανση στα βουρτσάκια καθαρισμού λεκάνης.

13. Τοποθέτηση υγρού σαπουνιού και χαρτιού υγιείας (όταν απαιτείται) στις ειδικές θήκες στις τουαλέτες.

14. Καθαρισμός και απολύμανση των κοινόχρηστων κουζινών (πάγκοι, νιπτήρες και ντουλάπια).

Υπηρεσίες Γενικής Καθαριότητας (παρέχονται σε περιοδική βάση)

1. Καθαρισμός υαλοπινάκων (τζαμιών) κτιρίων. Καθαρισμός εσωτερικής πλευράς, μία(1) φορά ανά μήνα.

Καθαρισμός εξωτερικής πλευράς, μία(1) φορά ανά τρίμηνο.

2. Καθαρισμός πρεβαζιών και κουφωμάτων, μία(1) φορά ανά μήνα.

3. Καθαρισμός μπαλκονιών και λοιπών κοινόχρηστων εξωτερικών χώρων, μία(1) φορά ανά μήνα.

4. Απολύμανση των καλάθων απορριμμάτων, μία(1) φορά ανά μήνα.

5. Καθαρισμός εσωτερικών διαχωριστικών γραφείων, μία(1) φορά ανά μήνα.

Πέρα των ανωτέρω, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται στο κλείσιμο τυχόν ξεχασμένων ανοικτών παραθύρων και θυρών, καθώς και κλιματιστικών μηχανημάτων, ηλεκτρικών καλοριφέρ, λοιπών ηλεκτρικών συσκευών και φωτιστικών σωμάτων που παραλείφθηκε να απενεργοποιηθούν από τους υπαλλήλους.

Ο εξοπλισμός και τα υλικά καθαριότητας που απαιτούνται για τις παραπάνω εργασίες

II.2.5) **Κριτήρια ανάθεσης**

Τα κριτήρια που αναφέρονται κατωτέρω

Τιμή

II.2.6) **Εκτιμώμενη αξία**

Αξία χωρίς ΦΠΑ: 14 966.09 EUR

II.2.7) **Διάρκεια σύμβασης, συμφωνίας-πλαίσιο ή δυναμικού συστήματος αγορών**

Διάρκεια σε μήνες: 24

Η παρούσα σύμβαση υπόκειται σε παράταση: όχι

II.2.10) **Πληροφορίες σχετικά με εναλλακτικές προσφορές**

Θα γίνουν δεκτές εναλλακτικές προσφορές: όχι

II.2.11) **Πληροφορίες σχετικά με δικαιώματα προαίρεσης**

Δικαιώματα προαίρεσης: όχι

II.2.13) **Πληροφορίες σχετικά με τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

Η σύμβαση σχετίζεται με έργο ή/και πρόγραμμα χρηματοδοτούμενο από τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης: όχι

II.2.14) **Συμπληρωματικές πληροφορίες**

Τμήμα III: Νομικές, οικονομικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές πληροφορίες

III.1) **Προϋποθέσεις συμμετοχής**

III.1.1) **Άδεια άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας, συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων για την εγγραφή σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο**

Κατάλογος και σύντομη περιγραφή των όρων:

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο (Βιομηχανικό ή Εμπορικό) Επιμελητήριο, με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτήν του αντικειμένου της οικείας Διακήρυξης.

III.1.2) **Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Κριτήρια επιλογής όπως ορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης

III.1.3) **Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Κριτήρια επιλογής όπως ορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης

III.2) **Όροι που αφορούν τη σύμβαση**

III.2.2) **Όροι εκτέλεσης της σύμβασης:**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί:

α. τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

β. τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παραγράφου 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α' 115), όπως ισχύει, και

γ. τον ειδικό όρο της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου, όπως ισχύει, σύμφωνα με τον οποίο ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Τμήμα IV: Διαδικασία

IV.1) **Περιγραφή**

IV.1.1) **Είδος διαδικασίας**

Ανοικτή διαδικασία

IV.1.3) **Πληροφορίες σχετικά με συμφωνία-πλαίσιο ή δυναμικό σύστημα αγορών**

IV.1.8) **Πληροφορίες για τη Συμφωνία περί Δημοσίων Προμηθειών (GPA)**

Η σύμβαση καλύπτεται από τη Συμφωνία περί Δημοσίων Προμηθειών: ναι

IV.2) **Διοικητικές πληροφορίες**

IV.2.2) **Προθεσμία παραλαβής των προσφορών ή των αιτήσεων συμμετοχής**

Ημερομηνία: 31/08/2023

Τοπική ώρα: 15:30

IV.2.3) **Εκτιμώμενη ημερομηνία αποστολής των προσκλήσεων υποβολής προσφορών ή συμμετοχής στους επιλεγέντες υποψηφίους**

IV.2.4) **Γλώσσες στις οποίες μπορούν να υποβληθούν οι προσφορές ή οι αιτήσεις συμμετοχής:**

Ελληνικά

IV.2.6) Ελάχιστη απαιτούμενη χρονική διάρκεια ισχύος της προσφοράς

Διάρκεια σε μήνες: 12 (από την αναφερόμενη ημερομηνία παραλαβής των προσφορών)

IV.2.7) Όροι για την αποσφράγιση των προσφορών

Ημερομηνία: 06/09/2023

Τοπική ώρα: 10:00

Τόπος:

Έδρα Διεύθυνσης Οικονομικού Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

Πληροφορίες για τα εξουσιοδοτημένα άτομα και τη διαδικασία αποσφράγισης προσφορών:

Σπυρίδων Γκολφινόπουλος, Δημήτριος Αλεξίου

Τμήμα VI: Πρόσθετες πληροφορίες**VI.1) Πληροφορίες σχετικά με επαναλαμβανόμενες συμβάσεις**

Πρόκειται για επαναλαμβανόμενη δημόσια σύμβαση: όχι

VI.3) Συμπληρωματικές πληροφορίες:**VI.4) Διαδικασίες προσφυγής****VI.4.1) Φορέας αρμόδιος για τις διαδικασίες προσφυγής**

Επίσημη επωνυμία: Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων - Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.

Ταχ. διεύθυνση: Λεωφόρος Θηβών 196-198, Άγιος Ιωάννης Ρέντη

Πόλη: ΑΘΗΝΑ

Ταχ. κωδικός: 18233

Χώρα: ΕΛΛΑΔΑ

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: aepp@aepp-procurement.gr

Τηλέφωνο: +30 2132141216

Φαξ: +30 2610423421

Διεύθυνση στο διαδίκτυο: <https://www.aepp-procurement.gr/>

VI.4.3) Υποβολή προσφυγών

Ακριβείς πληροφορίες σχετικά με την (τις) προθεσμία(-ες) για την υποβολή προσφυγών:

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Η προδικαστική προσφυγή, με βάση και τα όσα προβλέπονται στο π.δ. 39/2017, κατατίθεται ηλεκτρονικά βάσει του τυποποιημένου εντύπου και μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του υποσυστήματος προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016, το οποίο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που πριν την

έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, , εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας»:

α. Κοινοποιεί την προδικαστική προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α της παρ. 1 του άρθρου 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
β. Ειδοποιεί, παρέχει πρόσβαση στο σύνολο των στοιχείων του διαγωνισμού και διαβιβάζει στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής . Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου . Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της.

VI.4.4) Υπηρεσία από την οποία παρέχονται πληροφορίες για την υποβολή προσφυγών

Επίσημη επωνυμία: Αποκεντρωμένη Διοίκηση Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου

Ταχ. διεύθυνση: Ν.Ε.Ο. ΠΑΤΡΩΝ-ΑΘΗΝΩΝ 28

Πόλη: Πάτρα

Ταχ. κωδικός: 26441

Χώρα: ΕΛΛΑΔΑ

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: tpdy@apd-depin.gov.gr

Τηλέφωνο: +30 2613600140

Φαξ: +30 2610423421

Διεύθυνση στο διαδίκτυο: <http://www.apd-depin.gov.gr>

VI.5) Ημερομηνία αποστολής της παρούσας προκήρυξης:

27/07/2023